**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**между Частным детским садом «Вагуша» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего данное учреждение**

г. Калуга « » 20 г.

Индивидуальный предприниматель Кузнецова Маргарита Владимировна (далее именуемый «Исполнитель»), ОГРНИП 304402834100010, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 40 N 000350104, выданного ИФНС по Московскому округу г. Калуги 06.12.2004г.,осуществляющая образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии № 38 от 20.12.2018г, выданной Министерством образования и науки Калужской области с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(далее именуемый «Заказчик») несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

(далее именуемый «Воспитанник»), далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать в течение срока действия настоящего Договора комплекс услуг: оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО «Вагуша») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником, а Родители обязуются принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

Услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, основаны на принципах безопасности жизни Воспитанника, уважении к его личности, недопущении любых форм физического и психологического насилия, укреплении нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

* 1. Исполнитель в рамках оказания услуг по настоящему Договору обеспечивает гармоничное развитие Воспитанника по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

1.3. Местом оказания услуг по настоящему Договору является помещение детского сада «Вагуша» по адресу г. Калуга, ул. Солнечный бульвар, д. 2.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем по настоящему Договору, согласно следующему режиму: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8 часов 00 минут до 18 часов 30 минут. Нерабочими днями являются суббота, воскресенье и государственные праздники Российской Федерации. Форма обучения- очная.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Исполнитель вправе:
      1. самостоятельно осуществлять организацию образовательной деятельности.
   2. Исполнитель обязуется:
      1. Внести Воспитанника в список детей, получающих услуги по настоящему Договору, с испытательным сроком для Воспитанника – 1 месяц (адаптационный период) с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года до « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_20 года.
      2. Обеспечить исполнение п.1.1., 1.2. настоящего Договора с учетом возраста, индивидуальных психологических особенностей и уровня развития Воспитанника.
      3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка; осуществлять уход и присмотр за ребенком.

2.2.4 Организовывать предметно - развивающую среду (помещение, оборудование, книги, игры, развивающие игрушки и т.д.)

2.2.5. Организовывать образовательную деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями.

2.2.6. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, согласно требованиям законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей Воспитанника ( кратность и время приема пищи и др.).

2.2.7 Осуществлять уход и присмотр за Воспитанником с соблюдением режима дня, развития, сна и прогулок в соответствии с возрастными и физиологическими нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8 Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для эмоционального благополучия Воспитанника, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья с учетом его индивидуальных особенностей, не допускать навязывания Воспитаннику каких-либо религиозных, социальных клише и стереотипов.

2.2.9 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия присмотра, развития и ухода.

2.2.10 Уведомить Заказчика в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выявления и обнаружения о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.11 Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником с момента явки Воспитанника в Детский сад «Вагуша» до момента передачи Воспитанника Заказчику либо его доверенным лицам, указанным в Списке доверенных лиц, ответственных привозить и забирать Воспитанника из Детского сада «Вагуша» (Приложение №2).

2.2.12 Обеспечить соответствие помещений Детского сада «Вагуша» санитарно-гигиеническим требованиям и нормам.

2.2.13 В своей деятельности руководствоваться гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Декларацией о правах ребенка, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.2.14 Поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела Воспитанника, подмывать водой и (или) салфетками, постепенно приучать к гигиене и санитарии.

2.2.15 Создавать безопасные условия развития, присмотра и ухода за Воспитанником, принимать все меры для охраны жизни и здоровья Воспитанника во время нахождения Воспитанника в Детском саду «Вагуша».

2.2.16 Не допускать присутствия в Детском саду «Вагуша» Воспитанника при наличии у него симптомов простудных, инфекционных и иных заболеваний, а также по иным основаниям, указанным в Приложении №4 к настоящему Договору. В случае обнаружения персоналом Исполнителя таких симптомов в течение занятий или перед их началом Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика либо его доверенное лицо, а также отстранить Воспитанника от всех видов занятий.

2.2.17 В случае необходимости, организовать оказание экстренной медицинской помощи Воспитаннику, находящемуся в Детском саду «Вагуша».

2.2.18 Немедленно информировать Заказчика либо его доверенных лиц, указанных в Приложении №2, об ухудшении физического или психического здоровья Воспитанника, а также об иных внушающих опасение обстоятельствах посредством телефонной или иных видов связи по координатам, указанным в настоящем Договоре.

2.2.19 Сохранять за Воспитанником место в Детском саду «Вагуша» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей при условии соблюдения Заказчиком п.3 настоящего Договора.

2.2.20 Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

* 1. Заказчик в праве:
     1. Вносить предложения по улучшению деятельности Детского сада «Вагуша» и организации предоставляемых услуг.
     2. Знакомиться с документами организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
     4. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях.

* + 1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, досуги, кулинарные мастер классы и др.)
    2. Один раз в год, по письменному заявлению Заказчика, сохранять место за Воспитанником на время отпуска Заказчика, при условии оплаты Исполнителю компенсации в размере 50 % от размера ежемесячного платежа, не позднее 20–го числа месяца предшествующего отпуску Заказчика. В месяц, когда Заказчик использует право сохранения места на время своего отпуска, Воспитанник не посещает детский сад.
    3. Заказчик имеет право воспользоваться п.2.3.6 не ранее, чем через 9 месяцев после подписания настоящего договора.
  1. Заказчик обязан:
     1. При поступлении в Детский сад «Вагуша» предоставить документы, указанные в Приложении №1.
     2. Сообщать Исполнителю запрашиваемую им информацию о психофизических особенностях Воспитанника, о состоянии его здоровья, уровне развития и иных индивидуальных особенностях Воспитанника.
     3. Оплачивать услуги Исполнителя за  присмотр   и уход за Воспитанником в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
     4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника на занятиях по причине болезни и иным причинам.
     5. Предоставить письменное уведомление о намерении продлить настоящий Договор за месяц до окончания срока его действия.
     6. Соблюдать требования Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться ко всему персоналу Детского сада «Вагуша», не допускать грубости, оскорблений в их адрес. К персоналу детского сада необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
     7. В случае изменения электронной почты, почтового адреса, номеров телефонов незамедлительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме.
     8. Соблюдать правила, указанные в Приложении №3.
     9. Бережно относиться к  имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный  Воспитанником  имуществу  Исполнителя,  в     соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. Оплата услуг Исполнителя по  присмотру  и     уходу   за Воспитанником производится в рублях в строго установленные Договором сроки путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя на основании выписанной квитанции. В случае пропуска занятий по болезни или любой другой причине деньги не возвращаются. Скидки не предоставляются. Отсутствие воспитанника по причине болезни или иной причины в период всего срока действия договора не освобождает Заказчика от обязательства своевременно вносить оплату за оказываемые услуги в полном объеме.
   2. Стоимость образовательных услуг, предоставляемых Детским садом «Вагуша», **составляет 13500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей за календарный месяц. Ежемесячный платеж не подлежит перерасчету. Сумма вступительного взноса составляет 12000 (двенадцать тысяч) рублей.** Вступительный взнос уплачивается едино разово при зачислении Воспитанника в Детский сад «Вагуша». Если в течение адаптационного периода, указанного в настоящем Договоре, одна из Сторон принимает решение расторгнуть Договор согласно п. 6.2.2., то 50% от суммы вступительного взноса возвращается Заказчику. При расторжении Договора по истечении адаптационного периода, указанного в Договоре, сумма вступительного взноса не возвращается.
   3. В течение 3-х рабочих дней с момента подписания Договора Заказчик вносит вступительный взнос в размере 12000 (двенадцати тысяч) рублей.
   4. Стоимость услуг по  присмотру  и     уходу   за Воспитанником за первый месяц пребывания в Детском саду «Вагуша» в размере 13500 (тринадцати тысяч пятиста) рублей оплачивается до 20-ого числа месяца, предыдущего месяцу начала посещения.

3.5. Оплата услуг Детского сада «Вагуша» производится ежемесячно, в соответствии со следующими правилами:

* + 1. До 20-ого числа каждого месяца вносится оплата за следующий месяц пребывания Воспитанника.
    2. В случае выходных и государственных праздников, которые выпадают на 20-ое число, оплата переносится на ближайший предшествующий рабочий день. В праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Детский сад не работает. Однако расходная часть остается неизменной (арендная плата, коммунальные услуги, заработная плата, налоговые отчисления и т.д.); в связи с чем перерасчет за услуги по причине праздничных дней не производится.
  1. По поручению Заказчика оплату услуг Исполнителя может осуществлять любое юридическое лицо, при этом Заказчик должен передать Исполнителю письмо с просьбой принять платеж от другого юридического лица с указанием его банковских реквизитов, суммы платежа, периода, за который этот платеж будет произведен.
  2. В связи с изменением цен на продукты питания, налогов, цены работ и услуг сторонних лиц, которые обеспечивают процесс ухода и присмотра по настоящему Договору, ростом иных подобных затрат цена услуг, оказываемых по настоящему Договору, может быть изменена Исполнителем, о чем Заказчик должен быть уведомлен Исполнителем не менее, чем за 30 дней до даты изменения цены.
  3. При расторжении договора по инициативе Заказчика, денежные средства, полученные Исполнителем от Заказчика за бронирование места, Заказчику не возвращаются.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. В случае несвоевременного внесения платежей, предусмотренных п.3.3., п.3.4. и 3.5. настоящего Договора, либо внесения указанных платежей не в полном объеме, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Исполнитель оставляет за собой право с 1-ого числа нового месяца отстранить Воспитанника от занятий и допустить его к занятиям после погашения задолженности.

4.3. Библиотечные книги, CD и DVD и другие материалы, полученные Заказчиком для использования Воспитанником дома, являются собственностью Исполнителя. В случае их утраты или причинения им невосполнимого ущерба Заказчик обязан предоставить Исполнителю такие же материалы, либо возместить их стоимость в двойном размере.

**5. Срок действия Договора**

* 1. Срок оказания услуг по настоящему Договору устанавливаются с **« » 20 года до « » ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ 20 года.**
  2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 5.1. Договора.
  3. Договор автоматически продляется на каждый следующий год, в случае, если ни одна из сторон за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения письменно не заявит о желании его расторгнуть.

Данный порядок продления срока действия Договора действует все последующие годы.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Настоящий Договор может быть изменен только по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью данного Договора.
   2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:
      1. По письменному согласию обеих Сторон;
      2. По инициативе одной из Сторон, в случае если данная Сторона в течение испытательного срока приходит к выводу о нецелесообразности дальнейшего посещения Воспитанником Детского сада «Вагуша», письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания адаптационного (испытательного) срока.
      3. По инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного предупреждения Исполнителя до 5-ого числа текущего оплаченного месяца или за 30 дней до расторжении договора..
      4. По инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

а) если Заказчик более одного раза нарушает порядок оплаты услуг Исполнителя, предусмотренный п. 3.4. и 3.5. настоящего Договора;

б) Заказчик неоднократно нарушает обязательства предусмотренные п.2.4. Договора и правила, указанные в Приложении №3.

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон сумма, внесенная в качестве оплаты за период, длящийся в момент расторжения договора, возврату не подлежит.

6.4. Договор считается расторгнутым согласно п. 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4. со дня письменного уведомления другой Стороны о расторжении Договора.

**7. Прочие условия**

7.1. Стороны устанавливают, что в случае возникновения разногласий в толковании условий настоящего Договора, будут разрешать их путём переговоров.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложения к Договору подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

* + 1. Приложение №1 Список документов необходимых для зачисления в Детский сад «Вагуша»;
    2. Приложение №2 Список доверенных лиц, ответственных привозить и забирать Воспитанника из Детского сада;
    3. Приложение №3 Свод правил;
    4. Приложение №4 Медицинские основания, позволяющие не допускать Воспитанника к занятиям в Детском саду «Вагуша»;
  1. Уведомления, сообщения и иная корреспонденция, направляемая Сторонам по указанным в настоящем Договоре координатам, считаются полученными с момента вручения их получателю.
  2. Документы, требующие подписи, Исполнитель передает Заказчику лично.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  4. В случае заболевания более 70% детей инфекционными болезнями, Детский сад «Вагуша» имеет право закрыться на карантин полностью или группами сроком не менее 5 календарных дней по усмотрению медсестры. В этом случае стоимость пребывания за период карантина не возвращается.
  5. В рамках предоставляемых Исполнителем услуг предполагается посещение Воспитанником музеев, парков, выставок и т. д. Транспортные и иные расходы в этих случаях несёт Заказчик. Обо всех выездах детей Заказчику будет сообщено не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой поездки.

**8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| ИП Кузнецова Маргарита Владимировна  Юридический адрес: 248012 Калуга, ул.Кубяка , д.11 кв. 26  Почтовый адрес: 248009 Калуга, ул. Солнечный бульвар д.2  ИНН 402800999192  ОГРНИП 304402834100010  р/с 40802810122240002357  в КАЛУЖСКОМ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК  БИК 042908612  к/с 30101810100000000612  Телефон: 8(910) 592- 11-47  Электронная почта: mozaika\_kaluga@mail.ru  Подпись: | Ф.И.О.  Паспорт: серия  выдан  зарегистрирован по адресу:  Фактический адрес:  Телефон:  Электронная почта:  Подпись: |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Список документов необходимых для зачисления в Детский сад «Вагуша»**

1. Две фотографии Воспитанника размером 3х4.
2. Копия свидетельства о рождении (или паспорта) Воспитанника.
3. Копия медицинского полиса Воспитанника.
4. Копия паспортов родителей и доверенных лиц, указанных в Приложении №2.
5. Результаты анализов на энтеробиоз и яйца глист.
6. Медицинская карта установленного образца N 026/y-2000.

Исполнитель: Заказчик:

Кузнецова М.В. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Список доверенных лиц, ответственных привозить и забирать ребенка**

**из Детского сада «Вагуша»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Паспортные данные | Дата рождения | Телефон |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Исполнитель: Заказчик:

Кузнецова М.В. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Правила внутреннего распорядка Детского сада «Вагуша».**

**Настоящий Свод правил разработан с целью упорядочения деятельности Детского сада «Вагуша», обеспечения безопасности детей при нахождении в Детском саду, а также психолого-педагогического просвещения родителей, и предписывает соблюдение простых и понятных правил поведения.**

* 1. **График посещения Детского сада «Вагуша»**

Прием детей осуществляется с 8.00 до 18.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Просим учесть, и отнестись с пониманием, что своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации работы детского сада и соблюдения режима.

Просим родителей приводить детей вовремя.

Детям, которые опоздали, трудно настроиться на занятие, таким образом, они пропускают часть программы, дезорганизуют остальных детей, которые уже освоились.

Если Вы опаздываете по уважительной причине (например, визит к доктору), пожалуйста, проинформируйте об этом заранее воспитателя Детского сада.

Если Вы привели ребёнка во время утренней гимнастики или занятий, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним до ближайшего перерыва. Во время занятий нельзя заглядывать в кабинет, отвлекать детей и педагогов. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке до начала занятия, в перерыве или после окончания занятия.

Пожалуйста, помните:

* Лицо, приводящее ребенка, отвечает за его переодевание и подготовку к занятиям.

Пожалуйста, убедитесь в том, что Вы расписались в Бланке прихода/ухода. **Никогда** не оставляйте ребенка без присмотра. Убедитесь в том, что воспитатель знает о прибытии Вашего ребенка.

С 18.30 ч. в нашем садике проводится санитарная обработка и техническая подготовка помещений к следующему приему детей, поэтому к этому времени всех детей должны забрать домой. Если Вы по каким-то причинам не успеваете забрать ребенка своевременно, Вы обязаны до 17.30 известить нас об этом, чтобы мы могли организовать сверхурочную работу воспитателя.

Если Воспитанника забирают позже 18:30, Заказчик дополнительно оплачивает время пребывания Воспитанника в Детском саду из расчёта 300 рублей/час.

**Ребенка из Детского сада «Вагуша» могут забирать только те люди, которые указаны в Списке доверенных лиц (Приложение №2).**

Заказчик (или доверенное лицо из списка в Приложении №2) отвечает за его переодевание для ухода домой.

В начале дня воспитатель проводит осмотр детей с целью выявления возможных инфекционных заболеваний и ограничения контактов заболевшего ребенка с другими детьми. В случае выраженных симптомов любого заболевания руководство Детского сада оставляет за собой право не допускать ребенка до занятий.

Сообщайте воспитателю о любых изменениях в распорядке дня вашего ребенка, если они могут сказаться на его поведении — таких, как гость в доме, недосыпание, отъезд родителей, семейные проблемы, трагические события и т. п.

* 1. **Пропуски занятий**

Если Ваш ребенок вынужден пропустить занятия, пожалуйста, сообщите об этом воспитателю Детского сада при первой же возможности. Нам также необходимо знать, когда ребенок вернется на занятия.

**Оплата за пропущенные дни не возвращается и перерасчет не производится.**

* 1. **Правила, касающиеся здоровья**

**Аллергии и другие заболевания**

Подробные данные об аллергиях и прочих заболеваниях Вашего ребенка должны быть указаны в Анкете. Пожалуйста, предоставляйте максимально детальную информацию об аллергиях: например, если у ребенка есть непереносимость лактозы, может ли он есть творог, йогурт, сыр и т. д. Если происходят изменения в питании ребенка, сообщите об этом воспитателю в письменной форме. Детский сад «Вагуша» необходимо уведомить за 24 часа об изменениях в питании ребенка. Если это невозможно, просьба передать подходящее питание с ребенком.

Если у ребенка серьезная аллергия, то, на основании рекомендаций от лечащего врача, родители и врач заранее составляют «План оказания помощи, на случай приступа».

**Болезни**

Дети не должны посещать Детский сад, если они заболели или плохо себя чувствуют. Если ребенок не здоров, он не получает полной отдачи от занятий и подвергает риску здоровье других детей. В частности, если у ребенка кашель, насморк, болит горло, голова или уши, расстройство желудка, диарея или непонятные высыпания на коже и т. п., он **не должен** посещать Детский сад до тех пор, пока эти симптомы не исчезнут. Также, если у ребенка повышена температура, даже при отсутствии других симптомов, он не должен посещать занятия до тех пор, пока температура не спадет и не будет в пределах нормы в течение 48 часов без приема лекарств. После пятидневного отсутствия по причине болезни необходимо предоставить справку от врача с диагнозом и рекомендациями. При пропуске свыше 21 дня – справку о контактах (медицинский документ, свидетельствующий о том, что ребенок не находился в контакте с инфекционными больными в течение последних трех недель).

Если ребенок заболеет в течение дня, мы с Вами свяжемся для того, чтобы Вы как можно быстрее забрали ребенка. Заболевший ребенок будет находиться под присмотром в отдельной комнате до прибытия родителя или доверенного лица.

Если Ваш ребенок заболел, пожалуйста, сообщите об этом с утра. Если у ребенка выявлена инфекционная болезнь, такая, как ветрянка, просьба сообщить об этом воспитателю как можно быстрее.

**Вакцинация**

Если вы планируете сделать ребёнку прививку, просьба уведомить об этом администрацию сада.

**Лекарства**

Персонал сада не имеет права осуществлять лечение ребенка (капли, мази, микстуры, порошки, витамины), даже по просьбе родителей.

Родителям строго запрещается передавать с ребенком какие-либо лекарственные препараты, а также оставлять их в Детском саду в течение дня.

Однако, если после завершения болезни необходимо (по предписанию лечащего врача) закончить курс приема каких-либо лекарств (исключая антибиотики и инъекции), родители должны в письменной форме ознакомить руководство Детского сада с предписанием лечащего врача.

Лекарства передаются воспитателю Детского сада, и ребенок принимает их под его контролем .

**Неотложная медицинская помощь**

Если во время пребывания в Детском саду Ваш ребенок серьезно заболел, с Вами немедленно свяжется администрация Детского сада. Мы оставляем за собой право в экстренных случаях доставить ребенка в ближайшую детскую больницу.

* 1. **Время сна**

Для детей по расписанию предусмотрен послеобеденный сон. Пожалуйста, следите за тем, чтобы по понедельникам у вашего ребенка была чистая пижама. Каждый ребенок может принести одну любимую игрушку для сна, которую он может оставлять в спальной зоне Детского сада «Вагуша» в течение недели.

Любые другие игрушки на территорию Детского сада приносить не разрешается! Исключение составляет адаптационный период.

**6. Прием пищи**

Детский сад «Вагуша» предоставляет завтрак, обед и уплотненный полдник.

Ежедневно меню размещается на информационном стенде для родителей.

В Детский сад запрещается приносить любые продукты и еду из дома. Детские сумки и ящички проверяются ежедневно, любая еда будет выброшена.

На территории Детского сада родителям запрещается угощать своих и чужих детей любыми сладостями до или после занятий.

1. **Одежда**
2. В целях безопасности ношение украшений в Детском саду запрещено.
3. На ребенке должна быть одежда и обувь с удобными застежками, которую он смог бы сам снимать и одевать.
4. Необходимо иметь сменную обувь для группы.

У ребёнка должно быть 2 полных комплекта запасной одежды и пижама. Родители должны еженедельно проверять наличие запасной одежды, чтобы убедиться в том, что она чиста, правильного размера и соответствует сезону.

Важно, чтобы можно было легко разобраться, где уличная одежда, а где запасная – поэтому её лучше положить в отдельный пакет.

В холодную погоду дети должны носить зимнюю шапку, варежки или перчатки (непромокаемые), шарф, свитер, сапожки, теплую верхнюю одежду и непромокаемые брюки. Мы выходим на прогулки в течение всей зимы, за исключением очень холодной и неблагоприятной погоды.

Летом, в солнечную, жаркую погоду, дети должны носить панаму или бейсболку. На случай прохладной погоды необходимо иметь легкую курточку (ветровку).

В случае если ребенок одет не по погоде, он не идет на прогулку.

В случае если у одежды вашего ребенка есть особенности в ношении и одевании, например, мембранная зимняя одежда, термобелье и т. п., сообщите об этом воспитателю, чтобы он смог правильно одеть ребенка.

1. **Праздники**

Мы с удовольствием празднуем дни рождения детей. Сообщите администрации о том, что Вы хотите отметить день рождения ребенка в нашем Детском саду. Данная услуга является платной.

Наш повар испечет легкий торт со свечами, мы украсим группу воздушными шарами, накроем праздничный стол, приготовим подарок и предоставим вам фотоотчёт праздника в электронном виде.

По нашим правилам, **мы не допускаем на дни рождения и праздники приносить еду**, торты, печенья и конфеты, купленные в магазинах, кондитерских, или приготовленные Вами дома. Любые угощения мы закажем для Вас у тех производителей, которым мы доверяем.

1. **Меры безопасности**

В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», также, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Категорически запрещается приносить в садик острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы и т.п), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, лекарства. Просим Вас не давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, сосательные конфеты, сладости, чипсы и сухарики. Настоятельно не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, электронные устройства и гаджеты, поскольку за их сохранность персонал садика ответственности не несет.

Детям не разрешается открывать двери Детского сада даже в сопровождении взрослых (если они помогают Вам выйти из здания). Мы приучаем детей к тому, что двери могут открывать только взрослые.

Администрация оставляет за собой право отказать клиенту в посещении детского сада без объяснения причин.

1. **Обратная связь**

Если Вы хотите побеседовать с воспитателем группы, психологом, логопедом или руководством, пожалуйста, сообщите об этом воспитателю и Вам будет назначено время.

Если вопрос касается одежды, туалета или сна, обращайтесь к няне или к воспитателю.

По поводу счетов и оплаты обращайтесь к администрации.

Все родители приглашаются в наши официальные группы

в Instagram

и Вконтакте **https://vk.com/mozaika\_klg**, где размещается вся актуальная информация о деятельности Детского сада «Вагуша».

Исполнитель: Заказчик:

Кузнецова М.В. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Договору об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Медицинские основания, позволяющие не допускать Воспитанника к занятиям**

**в Детском саду «Вагуша»**

1. **Общие положения**
   1. Каждое утро воспитатель проводит осмотр Воспитанников и принимает решение о допуске к занятиям.
   2. Воспитанники, не прошедшие осмотр, к занятиям не допускаются.
2. **Основания не допускать воспитанника к занятиям**.
   1. Воспитанник не допускается к занятиям в следующих случаях:
      1. Наличие температуры выше 37° С (контроль температуры в течение дня при утренних показателях 36,8°С, 36,9° С)
      2. Наличие кашля любой этиологии независимо от степени продуктивности (сухой, влажный). Если кашель появился в течение дня, это является поводом не допускать Воспитанника к занятиям на следующий день (на основании сводки, предоставленной воспитателем в конце рабочего дня).
      3. Наличие слизистого отделяемого из носа любой этиологии.
      4. Наличие гиперемии задней стенки глотки с признаками воспаления.
      5. Наличие хрипов в легких.
      6. Наличие сыпи любой этиологии.
      7. Отсутствие справки от врача-аллерголога в случае наличия аллергического насморка или кашля.
      8. Вакцинация ребенка (решение принимается руководством Детского сада).

Исполнитель: Заказчик:

Кузнецова М.В. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) даю свое согласие ИП Кузнецовой М.В. (далее Оператор) на обработку своих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка (фамилия, имя ребенка) на следующих условиях: 1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях присмотра за моим ребенком и ведения внутренней отчетности.

2. Согласие распространяется на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

4. Также даю / не даю (нужное подчеркнуть) согласие на фото- и видеосъемку сына/дочери сотрудниками Оператора в детском саду «Вагуша» и согласна (согласен) на размещение этих материалов на сайте и в группах социальных сетей. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО